

Examenreglement BIG Herregistratie verpleegkundige

Versie 5.0

Vastgesteld op: 21 november 2018

Door: College van Bestuur ROC Midden Nederland

Examenreglement BIG Herregistratie Verpleegkundige

1. Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is onderdeel van het examenreglement BIG Herregistratie. De belangrijkste begrippen staan opgenomen.

Afname	De tijdspanne waarbinnen de prestatie op het examen door de kandidaat is gepland en wordt uitgevoerd conform de instructies bij het exameninstrument.
Beoordelaar	Persoon, ook wel examiner genoemd, die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsprotocol.
Examen	Het in het examenplan vastgelegde geheel van toetsen die de prestaties (aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels) meten zoals beschreven in het scholingsmodel BIG Herregistratie Verpleegkundige. Dit document is te vinden op de site van de MBO Raad https://www.mбораad.nl/sectoren/zorg-welzijn-en-sport-zws/scholing-big-Herregistratie/scholingsmodel
Examencommissie	Een commissie die belast is met verschillende taken betreffende examinering BIG Herregistratie verpleegkundige.
Vaststellingscommissie	Een commissie die belast is met het vaststellen van de exameninstrumenten ten behoeve van examinering BIG Herregistratie verpleegkundige.
Klachten	Klachten worden onderverdeeld in 3 categorieën te weten: Klachten over het scholingstraject Klachten over de inhoud van examinering Klachten over de organisatie van het examen.
Periodiek Registratie Certificaat (PRC)	Een Periodiek Registratie Certificaat (PRC) is een wettelijk erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter ervan voldoet aan de scholingseis van de wet BIG.
Scholingsmodel	Document waarin is aangegeven aan welke eisen de kandidaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor het periodiek registratie certificaat. Dit document is te vinden op de site van de MBO Raad. https://www.mбораad.nl/sites/default/files/documents/scholingsmodel_big_Herregistratie.pdf

2. De regeling van de examens BIG Herregistratie Verpleegkundige

Art. 2.1

Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking op 24 november 2018. Het geldt voor alle kandidaten die deelnemen aan het examen voor de BIG Herregistratie verpleegkundige. Dit reglement is tevens van toepassing op verpleegkundigen met een buitenlands diploma, die via de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV) verwezen worden om het examen af te leggen voor een BIG registratie.

Art. 2.2

Afname en toelating

Degene die bij Bedrijfsopleidingen van ROC Midden Nederland als kandidaat aan het examen BIG Herregistratie ingeschreven is, voldoet aan de toelatingseisen* en aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, heeft recht op afname van het examen met in achtneming van de toelatingseisen die staan beschreven in het examenplan.

*Toelatingseisen voor het examen Herregistratie BIG Verpleegkunde:

A: de kandidaat is verpleegkundige en voldoet niet aan de eisen die door het ministerie zijn gesteld.

De kandidaat dient in het bezit te zijn van:

- Een diploma A, B of Z verpleegkunde;
- Het diploma HBO-V Verpleegkundige;
- Het diploma MBO Verpleegkundige (niveau 4) of HBO-verpleegkundige (niveau 5) volgens de kwalificatiestructuur vanaf 1997;
- Een BIG-registratie(nummer).

B: Verpleegkundige met een in het buitenland behaald diploma:

De kandidaat dient verwezen te worden door de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV), indien de kandidaat beschikt over een in het buitenland behaald diploma.

Art. 2.3

Afwezigheid

De examencommissie stelt kandidaten die door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat zijn aan examenvoorzieningen deel te nemen, in staat om - na opheffing van de situatie van ziekte of overmacht - alsnog aan de betreffende examenvoorziening deel te nemen. De kandidaat overlegt een bewijs (verklaring van een arts e.d.) van zijn verhindering. De kandidaat heeft dan recht deel te nemen aan de volgende examengelegenheid.

Art. 2.4

Examenplan

Het examenplan ten behoeve van de periodieke BIG Herregistratie verpleegkundige wordt vastgesteld door de vaststellingscommissie van het samenwerkingsverband van de MBO Raad en de examencommissie BIG Herregistratie verpleegkundige. Het examen wordt conform dit plan uitgevoerd.

Art. 2.5

Beoordeling

- lid 1 Per examen wordt door de beoordelaar(s) vastgesteld of de prestatie van de kandidaat voldoet aan de vereisten.
- lid 2 Voor de beoordeling van het examen wordt een tweepuntschaal gehanteerd met de aanduidingen 'onvoldoende', 'voldoende'.
- lid 3 De examencommissie stelt de definitieve beoordeling van het gemaakte examen vast. De examencommissie is bevoegd de cesuur aan te passen.
- lid 4 Bedrijfsopleidingen van ROCMN communiceert de resultaten van een examen binnen vier werkweken schriftelijk naar de kandidaat.

Art. 2.6

Onregelmatigheden

- lid 1 De kandidaat verplicht zich om afspraken na te komen die betrekking hebben op het examen.
- lid 2 De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van het examen onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat door de examencommissie gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan.
- lid 3 Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- het oneigenlijk gebruik van apparatuur;
 - het plegen van fraude tijdens de afname;
 - het niet-authentiek zijn van ingeleverd examenwerk;
 - het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen;
 - het niet opvolgen van instructies van toezichthouders en beoordelaars.
- Het is ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen of handelingen aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.
- lid 4 De examencommissie deelt bij het constateren van onregelmatigheden haar maatregel binnen tien werkdagen (rekening houdend met schoolvakanties Midden Nederland) mee aan de kandidaat, nadat de onregelmatigheid schriftelijk door de beoordelaar/toezichthouder is gemeld aan de examencommissie. De kandidaat kan tegen de maatregel in verweer gaan bij de examencommissie.
- lid 5 De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:
- ongeldig verklaring van het betreffende examen;
 - uitsluiting van verdere deelname aan het examen;
 - aanvullende sancties onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.
- lid 6 Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van de instelling of van hulpkrachten (surveillanten) die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedraging hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, bepaalt de examencommissie wat er te doen staat.

Art. 2.7

Examengelegenheid

De kandidaat wordt de gelegenheid geboden om het examen BIG Herregistratie verpleegkundige af te leggen, waarbij hij/zij bij een voldoende eindresultaat het Periodiek Registratie Certificaat behaalt.

Art. 2.8

Wettelijke documenten

Een Periodiek Registratie Certificaat wordt uitgereikt aan de kandidaat als de examenresultaten leiden tot voldoende beoordelingen op de beide examenonderdelen.

De uitslag van het examen van een verpleegkundige met een buitenlands diploma wordt naar de Commissie Buitenlands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV) gestuurd. Zij vernemen van het CBGV het behaalde resultaat en verdere procedure.

3. De richtlijnen voor de organisatie van examens

Art. 3.1

Organisatie van examens

- lid 1 ROC MN richt een examencommissie in, organiseert de bijeenkomsten van de examencommissie en levert de agenda en benodigde stukken aan de examencommissie.
De samenstelling van de examencommissie is als volgt:
Voorzitter: medewerker in dienst van ROC MN.
Leden: een extern lid en een medewerker in dienst van ROC MN.
- lid 2 De verantwoordelijkheden en taken van de examencommissie zijn vastgelegd in het document 'Proces Examineren BIG Herregistratie verpleegkundige'.
- lid 3 De taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij examens zijn tevens in dit document vastgelegd.

Art. 3.2

Exameninformatie

- lid 1 Bedrijfsopleidingen van ROC MN verstrekt de kandidaat tijdig informatie over de examens. De kandidaat heeft inzagerecht zoals beschreven in het examenplan.
- lid 2 Alle gegevens over de inhoud, vorm, plaats van afname, beoordeling/beoordelaars, toelatingseisen, weging, cesuur van het examen staan vermeld in het examenplan. Het examenplan wordt bekend gemaakt via de website van Bedrijfsopleidingen van ROC MN. Bedrijfsopleidingen van ROC MN draagt zorg voor tijdige en juiste informatie over de examens aan de kandidaten.

Art. 3.3

Hulpmiddelen

In het document 'Examenplan BIG Herregistratie' staat vermeld welke hulpmiddelen de kandidaten tijdens de afname mogen gebruiken.

Art. 3.4

Bewaartermijn

Het ingevulde beoordelingsformulier wordt tenminste 18 maanden na de examendag bewaard door de examencommissie, samen met de beoordelingscriteria en het begeleidende proces verbaal. Het gemaakte examenwerk van de kandidaat wordt tevens 18 maanden bewaard, als de aard of omvang van het werk dat toelaat, als het bewijs van beoordeling er op is aan te tonen, en/of als geheimhouding van de inhoud van het examen in het geding is.

Art. 3.5

Geheimhouding

- lid 1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examens noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- lid 2 Bedrijfsopleidingen van ROC MN heeft voor het bewaren en overdragen van exameninstrumenten een zodanige procedure ingericht dat de geheimhouding is gewaarborgd.

Art. 3.6

Aangepaste examens voor kandidaten met een beperking en kandidaten met een in het buitenland behaald diploma

- lid 1 Kandidaten met een beperking kunnen bij aanmelding voor het examen BIG Herregistratie verpleegkundige aan Bedrijfsopleidingen van ROC MN vragen om een aangepaste examinering. De examencommissie doet over het ingediende verzoek een uitspraak.
- lid 2 Kandidaten die door de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV) zijn verwezen mogen tijdens het examen gebruikmaken van aangepaste examinering en van extra hulpmiddelen zoals beschreven in het document 'Examenplan BIG Herregistratie'.

Art. 3.7

Inzage

De kandidaat heeft recht op inzage van het beoordeelde gemaakte examenwerk. De examencommissie stelt de richtlijnen voor inzage vast.

4. De richtlijnen voor uitvoering van examens

Art. 4.1

Deskundigheid

De examencommissie waarborgt dat de medewerkers die betrokken zijn bij de organisatie en uitvoering van examens over de nodige deskundigheid beschikken om hun taken ten aanzien van het examen naar behoren te kunnen verrichten.

Art. 4.2

Afname en beoordeling

De examencommissie waarborgt dat:

- het afnemen van het examen zorgvuldig geschiedt (zie hiervoor ook artikel 2 van dit reglement);
- de beoordeling van het afgelegde examen zorgvuldig wordt uitgevoerd.

Art. 4.3

Afnamecondities

Bedrijfsopleidingen van ROC MN draagt er zorg voor dat:

- voldoende toezicht aanwezig is en de surveillant(en) goed zijn geïnstrueerd;
- de examensfeer en –condities gewaarborgd zijn;
- voorkomen wordt dat kandidaten kennis kunnen nemen van elkaars antwoorden;
- kandidaten na afloop van een afname geen papier en/of aantekeningen meenemen uit de examenruimte en dat de ingenomen aantekeningen worden vernietigd.

Art. 4.4

Te laat komen

- lid 1 De examencommissie wordt geacht een kandidaat toe te laten tot maximaal 10 minuten na aanvang van het examen(onderdeel).
- lid 2 De eindtijd blijft bij het te laat komen door de kandidaat gelijk.

Art. 4.5

Onwel worden

- lid 1 Een eenmaal gemaakt examen kan achteraf niet ongeldig worden verklaard door een melding van de kandidaat.
- lid 2 Er wordt bij de plaatsing in de examenruimte rekening gehouden met kandidaten met een bepaalde ziekte of aandoening, indien dit vooraf bij Bedrijfsopleidingen van ROC MN is gemeld.
- lid 3 Als een kandidaat tijdens de zitting onwel wordt, overlegt de organisator in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
- lid 4 Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden en zijn mobiele telefoon en andere communicatiemiddelen in te leveren.
- lid 5 Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten wordt het gemaakte examenwerk ongeldig verklaard. Op het proces-verbaal/formulier afnameprotocol wordt melding gemaakt van de reden. De kandidaat kan deelnemen aan een volgend examen en dient zich hiervoor opnieuw aan te melden en aan de betalingsverplichting te voldoen.
- lid 6 De examencommissie informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Art. 4.6

Legitimatieplicht

Bij het examen dient de kandidaat zich te legitimeren door het tonen van een geldig legitimatiebewijs.

5. De richtlijnen voor het indienen en afhandelen van klachten

Art. 5.1

Klacht indienen

- lid 1 Een kandidaat kan tegen maatregelen, beslissingen en inhoud met betrekking tot het examen een klacht indienen door het invullen van een klachtenformulier op de website van ROC MN Bedrijfsopleidingen.
De kandidaat stuurt de klacht t.a.v. de voorzitter van examencommissie BIG Herregistratie verpleegkundige.
De volledige procedure van klachten staat beschreven in het Examenplan en document 'Proces Examineren BIG Herregistratie verpleegkundige'.
- lid 2 De klacht dient binnen tien werkdagen te worden ingediend. De termijn vangt aan de dag nadat de uitslag door Bedrijfsopleidingen van ROC MN is bekend gemaakt.
- lid 3 De klager ontvangt een ontvangstbevestiging van de klacht via Bedrijfsopleidingen van ROC MN.

Art. 5.2

Behandeling van de klacht

- lid 1 Er wordt naar gestreefd om klachten binnen dertig werkdagen af te handelen (rekening houdend met schoolvakanties Midden Nederland). Eventueel kan de behandeling één keer twintig werkdagen worden verlengd. Verdere verlenging kan alleen met toestemming van de klager.
- lid 2 De klacht wordt in behandeling genomen door Bedrijfsopleidingen van ROC MN. Bij de afhandeling van de klacht wordt contact gezocht met de klager en krijgt deze de gelegenheid zijn klacht toe te lichten.

lid 3 De klager ontvangt schriftelijk en gemotiveerd bericht omtrent de afhandeling van de klacht.

6. Slotbepaling

Art. 6

Wijziging examenreglement

ROC MN behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit reglement. Wijzigingen worden gepubliceerd op de website. Kandidaten worden geacht zich, voor deelname aan een examen, hiervan op de hoogte te stellen.